

ECZACILIK FAKÜLTESİ

FAKÜLTE KURULU KARARI EKİ

TOPLANTI SAYISI	SAYISI	MADDE NO	EK NO	TARİHİ
44	44	5	2	20 Şubat 2025

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ

STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin lisans öğrenimleri boyunca yapmak zorunda oldukları zorunlu staj dersi ve uygulamalarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini özümsemeleri ve pratiklerini geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların temel ilkelerinin belirlenmesi, planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 02.02.2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesi (b) bendine, 12.04.2014 tarih ve 28970 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesi (g) bendi, 38. maddesi ve 45. maddesi (2) bendine, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler ve Çerçeve Yönetmeliği ile Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Hükümleri ve Başkent Üniversitesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

STAJ KOMİSYONU ve GÖREVLERİ

Staj komisyonu

Madde 4- (1) Komisyon, farklı bölümlerden eczacı kökenli beş (5) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri ve komisyon başkanı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve görev süresi iki (2) yıldır.

(3) Komisyon, salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır; oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Komisyona gerekirse Başkanın önerisi ile Fakülte Kalite Komisyon Başkanı davet edilebilir.

(5) Komisyon üyelerinin sayısı Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile değiştirilebilir.

Staj komisyonunun görevleri

Madde 5- (1) Staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Stajların yapılacağı kurum ve kuruluşlara ilişkin koşulları belirlemek,
- b) Staj dönemlerinde uygulanacak çalışma prosedürlerini hazırlamak, güncellemek ve denetlemek,
- c) Serbest eczanelerin yanı sıra diğer kurum ve kuruluşlarda (hastane eczaneleri, ilaç ve kozmetik endüstrisi, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK), Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü gibi) yapılacak stajların düzenlemesini ve denetimini yapmak,
- ç) Gerekli durumlarda staj yeri değişikliği yapmak,
- d) Staj dönemleri sonunda öğrenci tarafından hazırlanan staj raporu ile staj yapılan yerin sorumlu kişisi tarafından doldurulup, onaylanan staj değerlendirme formunu incelemek,
- e) Staj sınavlarını planlamak, Yönerge doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- f) Staj sınavı yapacak jürileri ve sınav tarihlerini Fakülte Dekanlığına önermek,
- g) Yapılan stajın uygunluğunu değerlendirmek,

- ğ) Yurt dışı staj uygulama esaslarında düzenleme yapmak,
- h) Uluslararası programlar çerçevesinde yapılan stajları (Erasmus gibi) değerlendirmek,
- ı) Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı ile ilgili başvuruları organize etmek ve denetlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

STAJ DÖNEMLERİ, YERLERİ ve SÜRELERİ

Staj dönemleri, yerleri ve süreleri

Madde 6- (1) Stajlar, Staj I, Staj II, Staj III ve Eczane Uygulamaları (Staj IV) olmak üzere dört (4) dönemden oluşur.

(2) Staj I'e ait dönemler, yerler ve stajın süresi aşağıdaki gibidir:

a) İkinci ve üçüncü sınıf arasındaki yaz aylarında (4. yarıyılı izleyen yaz tatilinde), yirmi (20) iş günü boyunca serbest eczane eczacılığında en az bir (1) yıl deneyimli bir eczacı tarafından işletilen bir serbest eczanede yapılan stajdır.

b) Staj yapılacak eczane öğrenci tarafından 4. yarıyıl içinde seçilmelidir.

c) Staj yeri, staj komisyonu tarafından uygun bulunduğu takdirde geçerlilik kazanır.

ç) Öğrenci, Staj I dersine 5.yarıyılıda kayıt olur.

d) Öğrencinin staj raporunu 5.yarıyılın ikinci haftasının son iş gününe kadar staj komisyonuna teslim etmesi gerekir.

(3) Staj II'ye ait dönemler, yerler ve stajın süresi aşağıdaki gibidir:

a) Üçüncü ve dördüncü sınıf arasındaki yaz aylarında (6. yarıyılı izleyen yaz tatilinde) yirmi (20) iş günü boyunca serbest eczane eczacılığında en az bir (1) yıl deneyimli bir eczacı tarafından işletilen bir serbest eczanede veya bir hastane eczanesinde yapılan stajdır.

b) Staj yeri öğrenci tarafından 6. yarıyıl içinde seçilmelidir.

c) Staj yeri, staj komisyonu tarafından uygun bulunduğu takdirde geçerlilik kazanır.

ç) Öğrenci, Staj II dersine 7. yarıyılıda kayıt olur.

d) Öğrencinin staj raporunu 7. yarıyılın ikinci haftasının son iş gününe kadar staj komisyonuna teslim etmesi gerekir.

(4) Staj III'e ait dönemler, yerler ve stajın süresi aşağıdaki gibidir:

a) Dördüncü ve beşinci sınıf arasındaki yaz aylarında (8. yarıyılı izleyen yaz tatilinde) yirmi (20) iş günü boyunca serbest eczane eczacılığında en az bir (1) yıl deneyimli bir eczacı tarafından işletilen bir serbest eczanede, hastane eczanesinde, ilaç endüstrisinde (pazarlama, medikal, ruhsatlandırma, farmakovijilans, klinik araştırmalar gibi birimlerde), kozmetik ve tıbbi malzeme-tıbbi cihaz üretim tesislerinde, AR-GE merkezlerinde veya ilgili kurum/kuruluşlarda yapılan stajdır.

b) Farklı uluslararası programlar çerçevesinde staj yapmak isteyenler staj komisyonunun uygun görmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile gerekli koşulları yerine getirdikleri takdirde yurtdışında ilaç/kozmetik endüstrisinde veya Ar-Ge merkezlerinde bu stajlarını yapabilirler.

c) Uluslararası stajlara, ilgili kuruluşlarla yapılan anlaşmalar ve ülkelerin eczane ile ilgili uygulamaları Komisyon tarafından incelendikten sonra izin verilir.

ç) Staj yeri öğrenci tarafından 8. yarıyıl içinde seçilmelidir.

d) Staj yeri, staj komisyonu tarafından uygun bulunduğu takdirde geçerlilik kazanır.

e) Öğrenci, Staj III dersine 9. yarıyılıda kayıt olur.

f) Öğrenci staj raporunu 9.yarıyılın ikinci haftasının son iş gününe kadar staj komisyonuna teslim etmesi gerekir.

(5) Eczane Uygulamalarına (Staj IV) ait dönemler, yerler ve stajın süresi aşağıdaki gibidir:

a) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler ve Çerçeve Yönetmeliği'nin *İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders* başlıklı üçüncü bölümünde yer alan işletmede mesleki eğitim stajıdır.

b) Beşinci sınıfın bahar yarıyılında (10. yarıyılıda), 60 (altmış) iş günü boyunca bir serbest eczanede yapılan stajdır.

c) Bu eczanelerin; Ankara il sınırları içerisinde, serbest eczane eczacılığında en az bir (1) yıl deneyimli, mesleki disiplin suçu işlememiş, etik ve deontolojik kurallara uyan, Sosyal

Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşmesi olan, fesih ve ceza almamış eczacılara ait olması gerekir.

ç) Öğrenci koşullara uyan bir serbest eczaneyi önerebilir veya staj komisyonu tarafından önerilen serbest eczaneler arasından staj yapacağı eczaneyi seçebilir.

d) Mezuniyet durumunda olan öğrenciler Eczane Uygulamaları Stajını (Staj IV) Fakülte Kurulunun ve staj komisyonunun onayını aldıktan sonra güz yarıyılında yapabilirler.

Gereklilikler

Madde 7- (1) Öğrenciler, staj komisyonunun bilgisi ve onayı olmadan staj yerini değiştiremezler.

(2) Staj yapacak öğrencilerin birinci derece yakınlarına ait eczaneler kapsam dışıdır.

(3) Stajlara devam zorunludur. Öğrenci her staj döneminde iki (2) iş gününü aşmamak koşulu ile iki kez izin alabilir (toplamda dört (4) iş günü). Bu eksik günleri staj sonunda tamamlamakla yükümlüdür.

(4) Bütün derslerini tamamlamış olup, staj eksikliği olan öğrenciler, bu eksik stajlarını staj dönemleri içinde herhangi bir zamanda yapabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

STAJLARA İLİŞKİN BELGELER

Staj raporu

Madde 8- (1) Öğrencinin her staj döneminde stajda yaptığı çalışmalarını kapsayan belirli formatta yazılmış rapordur.

(2) Hazırlanan raporun her sayfası staj dönemi sonunda eczacı veya ilgili kurum/kuruluşun sorumlusu tarafından imzalanıp, kaşelenerek onaylanır.

(3) Bu rapor Staj I, Staj II ve Staj III için staj süresinin tamamlanmasını izleyen ilk güz yarıyılıının ikinci haftasının son iş gününe kadar, Eczane Uygulamaları Stajı (Staj IV) için ise stajın bitimini takiben on (10) iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

(4) Dekanlıkta toplanan raporlar, Dekanlık sekreteri tarafından bir liste ile beş (5) iş günü içinde Staj Komisyonu Başkanına iletilir.

Staj değerlendirme formu

Madde 9- (1) Yapılan staj dönemlerine ait bilgileri içeren bir formdur.

(2) Staj yapılan eczane veya kurum/kuruluş tarafından doldurulur ve her sayfası onaylanarak, staj bitimini takip eden güz yarıyılıının ikinci haftasının son iş gününe kadar kapalı bir zarf içinde Fakülte Dekanlığına gönderilir. Açık zarflar kabul edilmez ve değerlendirilmez.

(3) Dekanlıkta toplanan raporlar, son teslim tarihinden sonra Dekanlık sekreteri tarafından bir liste ile beş (5) iş günü içinde Staj Komisyonu Başkanına iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

STAJLARIN İZLENMESİ, DENETLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stajların İzlenmesi ve Denetlenmesi

Madde 10- (1) Staj I, Staj II, Staj III ve Eczane Uygulamaları (Staj IV) için staj komisyonu üyeleri ve/veya staj komisyonu tarafından belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen fakülte öğretim elemanları stajların amacına ve tanımlanan kurallara uygun olarak yapılıp yapılmadığını belirlemek için gerekli izleme ve denetimleri yaparlar.

(2) Görevli öğretim elemanı staj yeri sorumlusu ile bizzat temasa geçerek veya telefon ile görüşerek öğrencinin stajdaki durumunu kontrol eder ve sonucu staj komisyonuna bildirir.

(3) Staj kontrollerinde mazeretsiz/izinsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde bulunmayan öğrencinin dönem stajı iptal edilir.

Staj raporlarının değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Staj sınavlarından önce öğrencinin staj yaptığı eczane veya kurum/kuruluş tarafından doldurulan staj değerlendirme formları ve öğrenci tarafından her dönem için hazırlanan staj raporları staj komisyonu tarafından incelenir.

(2) Öğrencinin sınava girebilmesi için tüm belgelerin tam olması ve staj yapılan eczane veya kurum/kuruluş tarafından doldurulan staj değerlendirme formlarında öğrencinin başarılı olması koşulu aranır.

(3) Öğrencinin staj raporu “Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” dikkate alınarak notlandırılır. Bu not öğrencinin staj dersi ara sınav notu yerine geçer.

(4) Staj raporlarının değerlendirilmesinde incelenen başlıklar ve puanlar staj komisyonu tarafından belirlenir.

Staj sınav jürisi

Madde 12- (1) İlgili staj dönemini tamamlayan öğrenciler staj programında yer alan konulardan sınava alınırlar.

(2) Staj sınav jürisi, staj komisyonu tarafından sınav tarihinden 1 (bir) hafta önce belirlenir ve Dekanlığın onayından sonra öğrencilere duyurulur.

(3) Jüri Dekanlığın belirleyeceği bir (1) üye ile Ankara Eczacı Odası üyesi olan ve aktif görev yapan 2 (iki) eczane/hastane eczacısı olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur.

(4) Birden fazla sınav jürisi olabilir.

Staj sınavı

Madde 13- (1) Staj sınav tarihleri, Dekanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Sınavlar sözlü/veya yazılı olarak yapılabilir. Sınavın yapılma şekli sınav tarihinden önce staj komisyonunun talebi doğrultusunda Dekanlık tarafından ilan edilir.

(3) Staj ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler staj sınavına girerler.

(4) Staj sınavı raporu “Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Staj çalışmalarında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası

Madde 14- (1) Öğrencilere staj yaptıkları dönemlerde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesi (b) bendi gereğince, İş Kazası ve Mesleki Hastalık Sigortası yapılmakta ve ilgili Kanunun 87. maddesi (e) bendi gereğince de sigorta primleri Üniversite tarafından ödenmektedir. Bu bağlamda, Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin sigorta primleri Başkent Üniversitesi Rektörlüęü tarafından ödenir.

(2) Yurt dışında yapılacak stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı ders kataloğuna tabi olan öğrencilerden başlayarak, 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.