

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR ECZACILIK FAKÜLTESİ SAĞLIK TEKNİSYENİ	Doküman No	BÜ.GRTN.31
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Eczacılık Fakültesi
Görev Unvanı	Sağlık Teknisyeni
Üst Yönetici	Dekan ve Fakülte Sekreteri
Vekâlet Durumu	Sağlık Teknikeri

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi Eczacılık Fakültesi sağlık teknisyeni, laboratuvar ve dersliklerin düzeni, malzeme yönetimi, evrak takibi ve iş sağlığı-güvenliği süreçlerinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
1. Fakülteye ait laboratuvar ve dersliklerin demirbaşından sorumludur. 2. Laboratuvar için gerekli tüm malzemelerin satın alma taleplerini ve takibini yapmak, 3. Sorumlu olduğu tüm malzemeler ile cihazların temiz, hijyenik ve kullanıma hazır olmasını ve bakımını sağlamak, 4. Evrak / belge işlerinin düzeni ve takibiyle ilgilenmek, 5. Deneylerde kullanılmak üzere talep edilen malzemelerin ilgili ABD Araştırma Görevlisi ve Sağlık Teknikerine teslim etmek, 6. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak, 7. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek, 8. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümanite edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, 9. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak, 10. Fakülte ile ilgili diğer işlerde fakülte çalışanlarına destek olmak, 11. Üstlerince verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

HAZIRLAYAN Eczacılık Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Eczacılık Fakültesi Birim Sorumlusu
--	--