



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK
FAKÜLTESİ**

ECZANE UYGULAMALARI RAPORU

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

AD SOYAD :

ÖĞRENCİ NO :

ADRES :

TEL (GSM) :

STAJ YAPILAN ECZANE BİLGİLERİ

ECZANENİN ADI :

ECZANENİN ADRESİ :

ECZANE TEL :

SORUMLU ECZACININ ADI-SOYADI :

*** SORUMLU ECZACININ KAŞE VE İMZASI :**

STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ :

STAJ SÜRESİ (Toplam İş Günü) :

*Staj raporunun kapağında ve her sayfasında sorumlu eczacının kaşe ve imzası bulunması gerekmektedir.

STAJ RAPORU YAZILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

- Staj raporu, bilimsel ve kolay anlaşılabilir bir dille, Türkçe yazım kurallarına uygun olarak, noktalama ve imla için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü'nden yararlanılarak yazılmalıdır.
- Staj raporunda kullanılacak yazı karakteri "Times New Roman" olmalıdır, ana metnin harf büyüklüğü 12 punto olarak yazılmalıdır. Ana metinde satır aralıkları 1.5 satır olmalı ve her yeni paragraf 1.25 cm içerden başlamalıdır.
- Staj raporunun başlangıcında stajın yapıldığı eczanenin tanıtımı ve organizasyon yapısı (eczanede çalışan personel ve fiziki yapı) yer almalı ve öğrencinin kişisel görüşleri detaylı olarak verilmelidir.
- Raporun devamında staj süresince yapılan faaliyetler aşağıda yer alan öğrenim kazanımlarını içerecek başlıklar halinde yazılmalıdır.

STAJ RAPORUNDA YER ALACAK BAŞLIKLAR

1. Staj yapılan eczaneye ilişkin genel bilgiler
2. Eczanede bulunması gereken gereç ve cihazlar ve laboratuvarında bulunması gereken madde ve malzemeler
3. İlaçların eczanede yerleştirilme düzeni, farmakolojik sınıflandırma ve bu sınıflandırmalara ait müstahzar örnekleri
4. Staj yapılan eczanede ilaçların saklanma ve dağıtım koşullarına ilişkin gözlemler, özellikle soğuk zincir gerektiren ilaçların saklanma ve dağıtım uygulamaları ile müstahzar örnekleri
5. Staj yapılan eczanede bulunan ilaç-dışı ürünler (dermokozmetik, besin destekleri, itriyat, tıbbi malzeme ve anne-bebek sağlığı ürünleri) hakkında bilgiler
6. Staj yapılan eczanede sunulan danışmanlık hizmetlerine dair gözlemler: *Smart Eczane* uygulamaları, obezite danışmanlığı, cilt bakımı hizmeti gibi çeşitli danışmanlık hizmetlerinin içeriği, uygulanma biçimi ve eczacı-hasta/danışan etkileşimi
7. Hastalar/danışanlar tarafından eczacıya sıkça sorulan sorular
8. Eczacı-hasta/danışan, eczacı-doktor, eczacı-yardımcı personel iletişimi
9. Personel (eczacı, yardımcı eczacı, ikinci eczacı, eczane destek hizmetleri elemanı) iletişimi hakkındaki kişisel görüşler
10. Staj yapılan eczaneye gelen majistral reçetelerin hazırlanışı, ambalajlanması, fiyatlandırılması, medula sistemindeki doz ilişkileri hakkında bilgiler
11. Eczanede bulunan zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolaplarına ilişkin açıklamalar
12. Reçetesi eczanede alıkonacak ilaç reçetelerine ait açıklamalar
13. Özel kullanım gerektiren dozaj şekillerinin (inhalerler, göz preparatları, insülinler ve diğer derialtı enjeksiyonluk preparatlar, transdermal preparatlar, spreyler, varfarin, osteoporozda oral yolla kullanılan formlar, üriner sistem enfeksiyonlarında kullanılan bazı ilaçlar, oral retinoid ve anti-TNF vb.) kullanım talimatlarına ve hasta eğitime ilişkin bilgiler
14. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sistemi (MEDULA) ve eczane yazılım programlarını (TEBEOS, Farmakom vb.), Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Elektronik İlaç bilgi kaynaklarını (RX Media vb.) ilişkin bilgiler

15. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürlerle ilgili açıklamalar
16. İlaç ve tıbbi malzemelerin stok durumunun kontrolü ve son kullanma tarihlerinin denetlenmesi, kullanım süresi sonuna yaklaşan ilaçların yönetimi hakkında bilgiler
17. Eczane nöbet sistemine (listenin çıkartılması, asılması ve yapılması gereken diğer işlemler) ilişkin bilgiler
18. Sıralı dağıtım uygulamalarına ilişkin bilgiler: sıralı dağıtım sürecinin işleyişi, sıralı dağıtım kapsamında olan reçeteler ve kota üst limitli reçeteler/ilaçlar
19. Eczanede yapılabilecek yasal denetlemeler ve bu denetlemeler için hangi kayıtların tutulduğu hakkında bilgiler
20. İlaç siparişi verme işleminde dikkat edilmesi gerekenler hakkında bilgiler
21. Ecza ticarethaneleri (depoları)-eczane ilişkileri hakkında gözlemler
22. Eczacı ve diğer sağlık personeli arasındaki mesleki iletişim ve ilişkilerin değerlendirilmesi
23. Eczacı-Eczacı, Eczacı-Bölge Eczacı Odası, Eczacı-Ecza Kooperatifleri ilişkileri hakkında gözlemler
24. Eczacının stajyer ile iletişimi, mesleki deneyim paylaşımı ve rehberlik sürecine dair gözlemler
25. Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşma prosedürlerinin tanımlanması
26. Acil durumlarda kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme hakkında bilgiler
27. Eczanede ilk yardım uygulamasının planlanmasına ait bilgiler ve gözlemler
28. Eczacıların aile planlaması vb. koruyucu sağlık hizmetleri konusundaki fonksiyonlarına ait bilgiler ve gözlemler
29. Diğer: Sorular dışında staj süresince gözlemlediğiniz dikkat çekici uygulamalar, verilen farklı hizmetler veya paylaşmak istediğiniz deneyimler